

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ ДС №44 «Золушка»  
протокол от 10.02.2025 г. №4

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ ДС № 44 «Золушка»  
от 13.02.2025 г. №45

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе ранней помощи**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада №44 «Золушка»**  
**Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования Службы ранней помощи на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 «Золушка» Старооскольского городского округа (далее – МБДОУ ДС №44 «Золушка»), обеспечивающего предоставление психолого-педагогических, консультационных, диагностических услуг, оказываемых детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество.
- 1.2 Дети целевой группы - дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности, или дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности.
- 1.3 В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными актами, принятыми компетентными органами Белгородской области, Уставом МБДОУ ДС №44 «Золушка» и локальными актами МБДОУ ДС №44 «Золушка», настоящим Положением.
- 1.4 Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

**2. Основные задачи Службы ранней помощи**

- 2.1. Основными задачами Службы ранней помощи являются:
- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;

- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

### **3. Порядок организации деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Учреждения.

3.2. Общее руководство и контроль за работой Службы ранней помощи возлагается на руководителя Учреждения.

3.3. В перечень сотрудников Службы ранней помощи входят:

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- специалисты (должностные лица, оказывающие психолого-педагогические, консультационные, диагностические услуги детям целевой группы и их семьям).

3.4. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи, назначается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Специалисты Службы ранней помощи должны иметь профильное (педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское) образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления психолого-педагогических, консультационных, диагностических услуг детям целевой группы и их семьям, подтвержденными соответствующими документами.

3.5. Требования к методическому обеспечению деятельности Службы ранней помощи:

- наличие диагностического инструментария для проведения обследования детей целевой группы их семей (диагностических методик, стимульного материала, диагностического программного обеспечения и др.);
- наличие учебно-методических материалов, методических пособий, наглядных пособий, игрового оборудования и программного обеспечения для организации психолого-педагогического сопровождения семьи.

3.6. Перечень документов Службы ранней помощи:

- Положение о Службе ранней помощи;
- приказ об открытии Службы ранней помощи;
- график работы Службы ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета работы специалистов Службы ранней помощи;
- Индивидуальная карта ребенка, содержащая:
  - документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с Положением приёме на обучение по образовательным программам, переводе и отчислению воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 «Золушка» Старооскольского городского округа;
  - протокол первичного приема с заключением специалистов Службы ранней помощи о необходимости/отсутствии необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи;

- индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения семьи (в случае принятия решения о ее необходимости), разработанную специалистами Службы ранней помощи;

- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей

3.7. Психолого-педагогические, консультационные, диагностические услуги в Службе ранней помощи предоставляются детям целевой группы и их семьям на бесплатной основе в соответствии с Уставом МБДОУ ДС №44 «Золушка»; Положением приёме на обучение по образовательным программам, переводе и отчислению воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 «Золушка» Старооскольского городского округа; другими нормативно-правовыми актами.

3.8. Родители (законные представители) могут получить помощь в Службе ранней помощи как однократно, так и многократно (систематически на основе разработанной индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи).

3.9. В случае принятия специалистами Службы ранней помощи и родителями (законными представителями) ребенка решения о необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи, руководитель Службы ранней помощи назначает куратора семье, ответственного за ее психолого-педагогическое сопровождение.

3.10. В случае принятия специалистами Службы ранней помощи и родителями (законными представителями) ребенка решения об отсутствии необходимости разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи, родителям (законным представителям) должно быть предложено пролонгированное консультирование по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребенок», без составления индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, с согласованной частотой не более года в пределах 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Службы ранней помощи.

4.2. Положение о Службе ранней помощи принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается заведующим Учреждения.

4.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.