

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ ДС №44 «Золушка»
протокол от 12.01.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ ДС №44 «Золушка» от
12.01.2021 г. №21

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ ДС №44 «Золушка»
_____ О.Н. Тимонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 28 d6 82 00 0b ae 0e b9 40 7c 72 6a 72 b1 ab 19
Владелец Тимонова Оксана Николаевна
Действителен с 27.12.2021 по 27.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №44 «Золушка» Старооскольского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС №44 «Золушка» (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

- 3.1. К компетенции Собрания относится:
 - принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка коллектива Учреждения;
 - обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов, содержащих нормы трудового права, а также вопросы, вносимых на рассмотрение по инициативе Учредителя, заведующего Учреждением или Совета Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- заслушивает отчеты о результатах самообследования ДООУ, о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДООУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

- 4.1. В состав Собрания входят все работники ДООУ.
- 4.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления ДООУ.
- 4.3. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников составляет три года.
- 4.4. Председатель Собрания:
- организует деятельность Собрания;
 - информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с председателем профсоюзного комитета и администрацией ДООУ);
 - контролирует выполнение решений Собрания (совместно с председателем профсоюзного комитета).
- 4.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующего ДООУ или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.
- 4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников ДООУ.
- 4.8. Результаты рассмотренных на заседании Собрания вопросов оформляются в виде решений, отраженных в протоколе и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего.
- 4.9. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.10. Каждый участник Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
 - при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ.

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ.

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.